

Notulen algemene ledenvergadering VGW d.d. 12 oktober 2025

1. Welkom en opening

Er zijn zo'n 30 leden aanwezig en hebben 16 leden zich vooraf afgemeld.

De voorzitter opent om 14.30 uur de vergadering en bedankt Anne-Marie voor het feit dat de vereniging kosteloos gebruik mag maken van KBS Franciscus in Maarssen. De hiermee uitgespaarde kosten levert toch weer 1 gratis vrijwilliger op (de kosten per vrijwilliger zijn op jaarbasis zo'n € 700). Algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging en hier worden dan ook de formele besluiten genomen.

2. Notulen ALV 2024

V.w.b. het verslag één opmerkingen bij punt 4b Financieel verslag verenigingsjaar 2022-2023 bullit 2 "Er is dit jaar ook geen donatie gevraagd aan de VGW" moet zijn aan de SGW.

Van de 4 actiepunten zijn er 3 gerealiseerd t.w.;

- * punt 1 De PR commissie is uitgebreid en Anneke wordt opgevolgd door Ivonne Schauwaert.
- * punt 2 De vacature voor een vertrouwenscontactpersoon is ingevuld
- * punt 3 De werkzaamheden van de commissies wordt reeds in kaart gebracht
- * punt 4 Deelname aan de Grote Club Actie heeft niet plaatsgevonden. Het idee wordt nogmaals onder de aandacht gebracht van de sponsorcommissie.

Hierna worden de notulen goedgekeurd.

3. Jaarverslag

a. Algemeen jaarverslag

Dit is het 1^e jaar van het beleidsplan 2024-2026, en zijn er een aantal zaken gerealiseerd c.q. vacatures ingevuld.

- Ivonne neemt het stokje in de PR commissie over van Anneke.
 - Pauline Stadhouders neemt de ledenadministratie over van Marijke Ruiter.
- Beide dames worden bedankt voor hun inzet in de afgelopen jaren.
- Tom Bourez is als vervanger van Hein de nieuwe vertrouwenspersoon.
 - Bij de jongerenreis wordt Raymon vervangen door John Steijn die de functie als reisleader tezamen met Eva zal gaan vervullen.
 - Sepp van Loon is gestart al duurzaamheidscoördinator.
 - Lucy Spee en Francien de Rijk zijn gestopt in de lerarencommissie en de kinderreis.
 - Sophie stelt zich over 1 jaar niet verkiesbaar als secretaris. Voor haar zullen we dus op zoek moeten gaan naar een vervanger.
- Anneke heeft aangegeven nog wel beschikbaar te zijn voor projecten en Lucy heeft aangegeven open te staan om bij te springen maar niet meer als coördinator
- Volgens jaar zijn er 4 bestuursleden aftredend waarvan er inmiddels 3 (Edwin, Pieter en Leo) hebben toegezegd herkiesbaar te zijn, Sophie stelt zich niet herkiesbaar.
 - In het afgelopen verenigingsjaar is de vereniging wederom gegroeid van 539 naar zo'n 571 leden.
 - We hadden over 6 reizen verspreid in totaal 150 deelnemers, iets minder dan vorig jaar (165). De jongerenreis was erg vol, de aanmeldingen bij de kinderreis waren wat minder; dit kan een gevolg zijn van de beperkte aanwas.
 - We staan stil bij het plotselinge overlijden van voormalig reisleader en erelid Ad de Kraker en wordt er een moment van stilte in acht genomen.

De voorzitter bedankt eenieder voor en achter de schermen voor zijn tomeloze inzet en laat ons beseffen dat we met zijn allen een klein bedrijf runnen met een omzet van zo'n € 390.000 met alléén maar vrijwilligers, zonder enige vacatievergoedingen.

b. Financieel verslag verenigingsjaar 2023-2024

- Boekjaar sluit af met een positief resultaat van € 7.751 (begroot was € 5.900 negatief)
 - Ook dit jaar is er geen donatie gevraagd aan de SGW
 - Vanuit het Pim-Tim-Fonds is er een bedrag van € 2.725 toegekend. (Het Pim-Tim-Fonds wordt gefinancierd door de nalatenschap van Peter Voorhaar en zijn de middelen in handen van de SGW, de jaarlijkse maximale toekenning is € 3.500. De naam Pim-Tim-Fonds is een vernoeming naar het bedrijf van Peter Voorhaar).
 - Ons Eigen Vermogen bedraagt € 11.850.
 - De eigen bijdrage van de vrijwilligers zit verweven in de diverse activiteiten en is een substantiële post.
 - Tot vorig jaar werd er 50% korting gegeven op de skipassen van de jongerenreis. Was dit jaar dus even schrikken dat de korting nog maar 20% bedroeg.
 - Bij de kinderreis kregen medereizigers de mogelijkheid om bij de reisleader ook alvast hun skipas aan te vragen. De reisleader verkrijgt korting op de skipassen en verkocht deze voor de reguliere prijs door aan de medereiziger. Ook hier een win-win situatie.
- Buiten deze zichtbare bijdrage zijn er natuurlijk ook vele "onzichtbare" bijdragen in natura of in welke andere vorm dan ook. Dit jaar had de VGW voor het eerst ook een merchandise lijn waarbij we de artikelen met een kleine winstmarge verkopen.
- Pauline heeft zelf een actie opgezet waarbij ze meer dan € 5.000 sponsorgeld heeft opgehaald. Penningmeester vraagt haar dan ook om het draaiboek van deze actie met ons te delen.
- In het nieuwe verenigingsjaar is al een grote bijdrage toegezegd vanuit het fonds NSGK (Nederlandse Stichting voor het Gehandicapte Kind).
- Lucy stelt nog wel een vraag omtrent de commissies en is het antwoord hierop dat Bibian Mentel Foundation nog niet had betaald en de lerarencommissie een donatie/sponsoring verkregen.

c. Kascontrole

Anneke van den Berg en Bas Peek hebben de boeken gecontroleerd; Anneke doet het woord; de bescheiden zijn in orde bevonden.

d. Instellen nieuwe kascommissie

Anneke van den Berg heeft het 2 jaar gedaan en wordt vervangen door Lucy Spee.

e. Goedkeuring jaarrekening

De jaarrekening wordt goedgekeurd en er wordt decharge verleend aan het bestuur.

f. Goedkeuring begroting 2025-2026

O.b.v. het resultaat van 2024 en een begrote evt. donatie van de SGW ad € 2.105 zullen de inkomsten en uitgaven aan elkaar gelijk zijn. Om de begroting dus in evenwicht te laten zijn vragen wij een donatie/borgstelling van € 2.105 aan de VGW en is dit bedrag dan ook in de begroting opgenomen. De diverse commissies leveren zelf een begroting aan waarna de penningmeester het geheel saldeert aldus wordt de vraag van Lucy waarom de reizen niet apart worden genoemd beantwoord. Rick Burger doet nog de suggestie om per reis het aantal deelnemers in een tabel erbij te zetten. Dit wordt volgend jaar toegevoegd.

- Begroting is goedgekeurd door de ALV.

4. Toelichting SGW bestuur

- Rob Thijssens vertelt ons dat het goed gaat met de SGW. Na een aantal jaren (periode 2020-2024) met een fors negatief resultaat is het jaar 2024/2025 weer goed afgesloten.

De negatieve resultaten van voorgaande jaren o.a. veroorzaakt door een aan Wolfskamer Wintersport verstrekte lening alsmede de voorfinanciering van de verkregen erfenis (nalatenschap van Peter Voorhaar).

De Wolfskamer stond er heel slecht voor. Thans heeft de Wolfskamer haar zaken weer op orde en is de lening in 2024 vereffend.

Eigen Vermogen SGW zo'n € 350.000 en aan liquide middelen € 225.000.

In de komende periode zullen dan ook de jaarverslagen 2022/2023; 2023/2024 (reeds door de accountant goedgekeurd) en 2024/2025 (ligt ter controle bij de accountant) op de website van de VGW geplaatst gaan worden.

5. Stand van zaken beleidsplan 2024-2026

Onze missie: onbeperkt wintersporten; marktconform; kwaliteit, prijs en inclusiviteit; veiligheid, samenwerken en delen.

Kernwaarden: respect; vertrouwen; plezier; integriteit en inclusiviteit.

Activiteiten: reizen; skimateriaal; voorlichting; opleiden en skiën in Nederland

Thema: vrijwilligers; kwaliteit; PR en sponsoring; duurzaamheid en organisatie

In de ALV van 2023 is het beleidsplan goedgekeurd met een jaarlijkse evaluatie omtrent de stand van zaken. Er is al heel wat gebeurd maar er moet natuurlijk ook nog heel veel gebeuren. Eenieder heeft tijdens de ALV 2024 kennis kunnen nemen van de tabel met een beknopte weergave van de status (dit document is terug te vinden op de website onder het kopje verenigingsdocumenten - ALV 2025 - jaarverslag 2024-2025).

Op enkele punten nog even een korte aanvulling

- op gebied van kwaliteit is er minder voortgang geboekt dan beoogd. Periodieke scholing van begeleiders en leraren is inmiddels wel goed geregeld. De Vrijwilligerscoördinator (?) wil gaan onderzoeken of men met steun van het sportstimuleringsfonds van het NskiV stappen kan nemen. Er moet gekeken worden naar de toegankelijkheid van de accommodatie.
- op het gebied van PR + sponsoring neemt de jongerenreis komend seizoen het initiatief voor crowdfunding. Oppakken van overleg met de Bibian Mentel Foundation voor PR ondersteuning.
- NSGK doneert een bedrag van € 10.000. Wij krijgen deze donatie omdat we een combi/samenwerking hebben van 'minder valide' sporters met valide sporters.
- Opfrissing logo is gerealiseerd en positief ontvangen.
- Introductie club van 100 heeft nog weinig tractie.
- v.w.b. de duurzaamheid is er inmiddels een plan gepresenteerd aan het bestuur. Als 1^e wordt het NskiV actieplan uitgevoerd en als 2^e onderdeel van het plan van aanpak de duurzaamheidsscan van de skigebieden.

Kort samengevat er zijn ter uitvoering nog een aantal actiepunten.

6. Vrijwilligersdocument (Arianne Vroege)

E.e.a. is inhoudelijk opgepakt. Doel van het document is de verwachtingen ten aanzien van vrijwilligers structuur te geven.

Er is een plan geschreven en een grote groep vrijwilligers heeft dit plan ter beoordeling bekeken.

Vervolgens kijkt het bestuur ernaar en daarna gaat het weer terug naar de groep vrijwilligers.

In dit plan onder meer; duidelijkheid omtrent wat je mag verwachten van een vrijwilliger (er zijn zaken beschreven zoals; minimum leeftijd begeleider en ADL-er 21 jaar; 1* per 3 jaar nieuwe VOG; support 1 datum verplicht stellen; geen drugs/alcohol). Dit document zal uiteindelijk op de website komen. Anneke stelt de vraag wie de lijst gaat bijhouden van wat de vrijwilliger doet? Dit doet Arianne.

Lucy vraagt of het ook mogelijk is om de lijst in de vullen zonder dat je met een reis meegaat?

Misschien moet hiervoor een extra optie komen. Dit punt gaat men onderzoeken.

Mart Reiss vraagt of er een toevoeging gedaan kan worden dat men zich ook kan aanmelden voor de materiaalcommissie of dat je kunt geven dat je al in een commissie zit.

Marijke merkt nog op dat de ledenadministratie misschien nog wel beter de lijst kan bijhouden i.v.m. de korte lijstjes.

Voorzitter vraagt de ALV goedkeuring om met het plan verder te gaan. De ALV keurt het document goed.

7. Organisatie VGW (Tina)

Er is een groep gevormd bestaande uit Vanessa, Yentl, Arianne en Tina die onderzoekt hoe de commissies functioneren om vervolgens advies uit te brengen.

Aanleiding van het onderzoek: continuering vrijwilligers

Doel van de commissie: inzicht verkrijgen. Alle commissies worden in kaart gebracht om de structuur te verbeteren, kennisdeling en borging, met alléén vrijwilligers zijn wij tenslotte ook kwetsbaar. Verkrijgen van een document waarin taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden staan vermeld.

Er hebben inmiddels diverse interviews met de diverse commissies plaatsgevonden en zijn er positieve en negatieve punten aangeleverd met als doel het verkrijgen van een nog betere organisatie. Er kan gesteld worden dat we een informele organisatie zijn en trots mogen zijn op de sterke betrokkenheid van onze vrijwilligers en het brede aanbod van de activiteiten. Er is veel kennis en ervaring binnen de organisatie.

Onze knelpunten:

- werving en opvolging is lastig, er is een beperkte instroom van nieuwe vrijwilligers in de commissies.
- we zijn te afhankelijk van enkele sleutelfiguren met een dubbel functie.
- onbekendheid met wat doet een commissie nou eigenlijk.
- onderling delen van structuur/formats voor nog betere onderlinge samenwerking en rolverdeling.

De aanbevelingen:

- ontwikkelen van een wervingsplan.
- meelopen met een commissie (snuffelstage voor de nieuweling).
- uitbreiden van het vrijwilligersdocument.
- introductiemoment nieuwe vrijwilligers.
- kennis- en takendeling; centrale vastlegging afspraken en documenten.
- commissie overschrijdend overleg, een jaarlijkse evaluatie per commissie.
- actieve aandacht van het bestuur voor de commissies.

Opmerking van Nadine: misschien moeten we de mensen 'als welkomstcomité' wel actief opbellen i.p.v. een lijstje/enquête te laten invullen. Sylvia geeft hierop als aanvulling dat Fred in het verleden alle nieuwe leden heeft benaderd, maar men krijgt al zoveel informatie dat het wellicht beter is dat je de nieuwe leden eerst een gevoel laat krijgen bij de organisatie voordat je ze gaat vragen voor een commissie.

Tina deelt mede dat de aanpak hiervoor nog moet worden onderzocht. Misschien moeten we alle nieuwe leden wel via Teams uitnodigen om een korte impressie te geven van de vereniging.

8. Voorstel datum ALV 2026

2^e zondag van oktober en zal de volgende ALV plaatsvinden op zondag 11 oktober 2026

9. Rondvraag en Sluiting

- Rick Burger deelt mede dat er in heel Nederland activiteiten in het kader van duurzaamheid worden aangeboden.
- Lucy vult nog aan dat de vele zaken in tegenstelling tot het verleden veel meer worden opgepakt.

Niets meer aan de orde zijnde sluit de voorzitter om 16.30 uur de vergadering en bedankt eenieder en nogmaals Anne-Marie voor het faciliteren van de bijeenkomstruimte.

Actie:

1. Deelname aan de Grote Club Actie?
2. Vacature secretaris
3. Opvragen draaiboek van Pauline (sponsoractie)
4. Volgend jaar het aantal deelnemers per reis toevoegen in de tabel.

18-10-2025