



Functieprofiel reisleider Jongerenreis

Kenmerk van de VGW:

De VGW bevordert het skiën voor lichamelijk gehandicapte Nederlanders.

Zo organiseert zij open dagen, skiclincs, verhuur van skiapparaten, lessen in Nederland en skireizen naar het buitenland.

Om bovenstaande in goede banen te leiden zijn er verschillende commissies werkzaam binnen de VGW. In het huishoudelijk reglement (zie www.vgw-online.nl) zijn de taken en verantwoordelijkheden van de commissies beschreven.

Het organiseren van de reizen voor kinderen, jongeren en volwassenen vormen door de complexiteit en verantwoordelijkheden ervan een apart onderdeel binnen de VGW. Centraal hierin staat het 'reisleidersoverleg'. Dit bestaat uit reisleiders van de reizen en leden van het bestuur. Dit overleg vindt plaats in het voorjaar en najaar. De reizen worden georganiseerd door één of twee reisleiders per reis. De reisleider werkt in opdracht van het bestuur van de VGW en heeft bij de uitvoering daarin een eigen, gedelegeerde, verantwoordelijkheid.

Persoonlijke kwaliteiten van de reisleider

- Voelt zich nauw betrokken bij de doelgroep van de betreffende reis (kinderen, jongeren of volwassenen);
- Is dienstbaar, bezit empathisch vermogen en is communicatief vaardig;
- Heeft bij voorkeur ervaring in het organiseren van evenementen en/of reizen;
- Heeft ervaring in het aansturen van een team;
- Heeft aantoonbare coachende en leidinggevende capaciteiten;
- Heeft overtuigingskracht, creativiteit, besluitvaardigheid en doorzettingsvermogen;
- Heeft ervaring in de omgang met mensen met een beperking/ handicap;
 - Specifiek voor de jongerenreis gaat het om het omgaan met jongeren
- Kan het team motiveren zodat een nog betere prestatie wordt bereikt;
- Is stressbestendig, collegiaal en flexibel;
- Organiseert effectief en efficiënt (je neemt knelpunten weg, bewaakt het proces en maakt voorstellen tot verbetering);
- Kan (en durft) de volle verantwoordelijkheid te dragen, en acteert adequaat bij eventuele calamiteiten;
- Is in het bezit van rijbewijs B.

Mate van beslissingsvrijheid

De reisleider heeft een gedelegeerde taak van en namens het bestuur van de VGW. Hij/zij neemt beslissingen over de opzet en uitvoering van de reizen daarbij rekening houdend met enerzijds de wensen en behoeften van de deelnemer, en anderzijds de beleidsuitgangspunten van de VGW. De reisleider is verantwoordelijk voor een juiste en tijdige uitvoering van een reis.



Voorafgaand en na de reis overlegt de reisleader met name met de verschillende commissies over de inzet van materiaal, begeleiders en skileraren. Financieel overlegt de reisleader met de penningmeester over een 'sluitende' begroting.

Taken en verantwoordelijkheden van de reisleader

Alle taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in een draaiboek dat jaarlijks aan de hand van de evaluatie wordt bijgesteld. In dit draaiboek zijn alle zaken met betrekking tot de voorbereiding, de reis zelf en de afronding opgenomen. Hieronder een korte samenvatting van de verschillende onderdelen uit het draaiboek.

- Accommodaties
 - Afspraken voor overnachting van deelnemers (indien aan de orde) en begeleiders/ docenten op basis van half pension

- Lessen/ skischool
 - Indeling van de deelnemers in de lesgroepen in overleg met de skilerarencommissie zodat elke deelnemer in de juiste groep komt
 - Indelen van begeleiders en docenten zodat er de beste match ontstaat tussen de vaardigheden van de begeleider/ docent en de deelnemer. Dit in overleg met de begeleidercommissie

- Beheer (financieel en materieel)
 - Bepalen van de inzet en verdeling van skimaterialen in overleg met de materiaalcommissie;
 - Beheren en verantwoorden van het (toegewezen) budget volgens een begroting;

- Logistiek
 - Vervoer van deelnemers
 - Vervoer van materiaal naar en in het skigebied
 - Reisschema van begeleiders zodat deze zoveel als kan samen reizen

- HRM
 - Zorgen voor een veilig en prettig 'werkklimaat' voor begeleiders en skileraren zodat zich ook in volgende reizen blijven inzetten (begeleiders en skileraren zijn het belangrijkste 'kapitaal' van de vereniging;
 - Zorgen dat eventuele klachten en geschillen naar tevredenheid direct ter plaatse worden opgelost, of in ieder geval afdoende worden besproken-.



- Coördinatie en kwaliteitsbewaking
 - Coördineren, organiseren en bewaken van de kwaliteit van de reis; zowel vooraf, tijdens en na de reis;
 - Voorzitten van het dagelijks overleg met skileraren/ begeleiders;
 - Afstemming met eigenaar van de accommodatie, en liftpersoneel over de gang van zaken;
 - Overleggen met andere commissies over inzet en verdeling van skileraren en begeleiders
 - Materiaalbeheer (aangestelde materiaalbeheerder(s) ter plaatse in verband met schade, etc.;
 - Overleggen bij nieuwe deelnemers met de revalidatiearts over de lichamelijke handicap in relatie tot de skisport;
 - Overleggen met de skileraar- en begeleidercommissie. En met de materiaalcommissie over het te gebruiken materiaal;

- Jaarlijkse evaluatie
 - Tweemaal per jaar verslag uitbrengen in het reisleidersoverleg;
 - Ontwikkelen en borgen van voorstellen ter verbetering van de opzet en de kwaliteit van de reis.

- Calamiteiten
 - Bij calamiteiten (ongeval voor of tijdens de reis) werkt de reisleider volgens een calamiteitenplan waarin is opgenomen hoe de communicatie verloopt naar direct betrokken, deelnemers, begeleiders, skileraren en bestuur. Hierin is ook eventuele nazorg opgenomen.

Heb je interesse?

Graag ontvangen wij jouw motivatie en CV. Deze kun je mailen naar info@vgw-online.nl.