

naam van de verwerking	Doel van de verwerking	Persoons-gegevens	Grondslag verwerking	Bewaartermijn	Verwerking door derden
beveiliging	Authenticatie	E-mail, gebruikers-naam, wachtwoord	Behartiging van gerechtvaardigde belangen: Beveiliging van applicaties en om toegang tot gegevens te krijgen.	Gedurende de looptijd van het bestuurslidmaatschap of dienstverlening voor het bestuur. Maximaal tot 3 maanden na afronden taken.	Formdesk, Dropbox, Office 365, Nas
beheer administratie	beheren gegevens van leden	Zie bijlage ledengegevens overzicht onder	Lidmaatschaps-overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst/lidmaatschap. Tot drie kalenderjaren na opzegging lidmaatschap.	Online applicatie Poldersoft
Aanmelden/ inschrijven voor VGW lidmaatschap	Aanmelding/ inschrijving door geïnteresseerden voor VGW lidmaatschap (via formulier)	Naam, adres en PC woonplaats* Geslacht* Geb.datum* Tel.privé1 Mobiel privé* E-mail privé* soort lid* opmerkingen veld Lid NSkiV Afw. Tenaamst. En plaats incasso* Banknummer 1*, BIC 1*	Lidmaatschaps-overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tot maximaal drie kalenderjaren na opzegging lidmaatschap.	Formdesk webform via email naar ledenadministratie/ secretariaat  handmatige verwerking in VGW ledenadministratie systeem (Poldersoft)

registreren medische gegevens	Opgave medische gegevens voor vaststelling materiaal bij deelname activiteiten en voor inschatting bij lesgeven	NAW, E-mail, telefoonnummer, geslacht lengte, gewicht welke beperking en sinds wanneer: armen, benen, nek, rug, balans, gezichtsvermogen, denkvermogen, reactievermogen, epilepsie, stoma, incontinentie, drain, gebruik rolstoel, hulp in dagelijkse verzorging, medicijngebruik deelname welk type activiteit?	toestemming	Gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tot maximaal drie kalenderjaren na opzegging lidmaatschap	Formdesk webform via email naar revalidatiearts materiaalcommissie skileraren/ commissie reisleiders
-------------------------------	---	--	-------------	--	--

Opgave maten voor zittend skiën	Opgave maten voor zittend skiën voor goed passend materiaal	NAW, E-mail, telefoonnummer, geslacht bekkenbreedte, Hoogte gevoelszone, opgave overige beperkingen (doorzitplekken, beweeglijkheid ledematen, rug, arm/hand/balans, kunnen lopen/staan	toestemming	3 jaar na lidmaatschap	Formdesk webform via email naar materiaalcommissie handmatige verwerking in VGW ledenadministratiesysteem (Poldersoft)
Aanvraag voor privé huur	Aanvraag voor privé huur speciaal ski materiaal	NAW, E-mail, telefoonnummer, geslacht bekkenbreedte, Hoogte gevoelszone, opgave overige beperkingen (doorzitplekken, beweeglijkheid ledematen, rug, arm/hand/balans, kunnen lopen/staan	overeenkomst	3 maanden na afloop overeenkomst	formdesk, materiaal commissie via email VGW

Inschrijven/ registreren voor activiteit	Inschrijven/regist reren van deelnemers aan een evenement of activiteit	Naam, Adres, Woonplaats, Telefoon, E-mailadres, Sportdiscipline/ type aangepast skiën dieet volgen (ja/nee), rolstoelafhankelijk (ja/nee), ADL zelfstandig (ja/nee) Waarschuwen bij ongeval (naam en telefoonnummer)	Overeenkomst: het inschrijven voor of meedoen aan evenementen	Gedurende de looptijd van de overeenkomst in het betreffende verenigingsjaar na verenigingsjaar wordt de inhoud van Formdesk leeggemaakt.	Aanmeldgegevens online via Formdesk naar de organisator. Deelnemer ontvangt via VGW email bevestiging van inschrijving
Inschrijven/ registreren van begeleiders en skileraren	Inschrijven/ registreren van begeleiders en skileraren	NAW, geslacht, telefoonnummer, emailadres dieet (ja/nee)? Medicijngebruik (ja/nee)? Waarschuwen bij ongeval (naam en telefoonnummer) dieetvolgen (ja/nee)	Toestemming	3 maanden na de reis	formdesk via email naar begeleiderscommissie, organisatoren activiteiten, skileraren commissie,

Aanvraagformulier Tuurfonds	Aanvraagformulier r Tuurfonds	NAW, man/vrouw, telefoonnummer, emailadres, geboortedatum, voorletters en achternaam partner, hoeveel kinderen in zorg inkomsten vorig jaar van aanvrager en partner (salaris/uitkering/pensioen/ partneralimentatie specifieke omstandigheden verwachte financiële situatie	toestemming	na afhandeling verwijderd	gescand formulier via email naar tuurfonds@vgw-online.nl
informatie uitwisseling	Informatie verstrekken. Informatie ontvangen Vragen van leden Uitnodigingen versturen Bevestigingen versturen	Aanhef, naam, email	Lidmaatschapsovereenkomst: het informeren over de gang van zaken binnen de vereniging.	Gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tot drie kalenderjaren na opzegging lidmaatschap.	VGW email Poldersoft ledenadminstra- tiesysteem Bevestigingen via formdesk

factureren Contributie/ reissom / cursusgelden	Facturering	Lidnr. Banknummer Voornaam, Tussenv., Achternaam Adres Plaats Aanhef E-mail	uitvoering van een overeenkomst	Gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tot drie kalenderjaren na opzegging lidmaatschap.	emailsysteem VGW (secretaris) Poldersoft ledenadminstra- tiesysteem Excel
algemeen contact en feedback- contact	contact opnemen met de VGW via email of website	naam, emailadres en overig door de persoon opgegeven	toestemming	tot 1 jaar na kalenderjaar einde	emailsysteem VGW (secretaris)
VOG	gedrags verklaring	NAW, emailadres, geboortedatum, telefoon	Gerechtvaardigd belang van de VGW i.v.m. kwetsbaarheid van de deelnemers	niet langer dan gezien en afgehandeld	secretariaat VGW
Gebruik foto's	foto's maken/gebruiken voor website en promotie doeleinden, smoelenboek reisleiders	foto	Toestemming	tot na stoppen gebruik beeldmateriaal of intrekken toestemming. Archiefbeelden	website en webmaster fotoarchief, reisleiders
sponsoring en donaties	sponsoring VGW	NAW, banknr, emailadres, telefoon	Toestemming	tot 1 jaar na einde kalenderjaar stoppen sponsoring	Email VGW secretariaat, penningmeester, organisatoren activiteiten

Aanmelding Nederlandse skivereniging (NSKiV) lidmaatschap	VGW Groepslidmaat - schap sportbond Nederlandse skivereniging	NaW.gegevens geb. datum	lidmaatschap overeenkomst, VGW betaald lidmaatschap NSKiV als onderdeel van het VGW lidmaatschap	jaarlijks worden de lidmaatschappen bijgewerkt, stopt bij lid uittreding na lidmaatschapsjaar	NSKiV,HTTPS webpagina/site (NSKiV webportal) inlognaam en wachtwoord (2FA)
---	---	----------------------------	---	--	--

### Ledengegevens in ledenadministratiesysteem

Aanhef

Achternaam, voornaam, tussenvoegsel, initialen

emailadres

geslacht

telefoon privé

telefoon mobiel

Adres (Straat, nr., p, leeftijd

Geb.datum

Aanmelddatum

lidnummer VGW

Opzegdatum

Soortlid (begeleider Stopdat. lid

Startdat. lid

koppelingen (partner, kinderen)?

Afw. Tenaamst. incasso

Afw. plaats incasso Autom.incasso reknr

Autom. incasso

Banknummer

Factuurinformatie

Facebook VGW (pr commissie)

Medische gegevens (dieet, medicijnen)

maten t.b.v. afstellen materialen

persoonlijke voorkeuren zowel vrijwilligers als deelnemers

