

Vrijwilligersovereenkomst Vereniging van Gehandicapte Wintersporters (VGW)



Deze overeenkomst is van toepassing op vrijwilligers die zich inzetten voor activiteiten die door de VGW worden georganiseerd. De VGW is een vereniging die voor lichamelijk gehandicapten wintersportreizen in het buitenland en ski-activiteiten op diverse locaties in Nederland organiseert. *Op deze vrijwilligersovereenkomst zijn de statuten en het huishoudelijk reglement (HHR) van de VGW onverkort van toepassing.*

De ondergetekenden

1. De Vereniging van Gehandicapte Wintersporters, hierna te noemen de VGW, gevestigd Lasserstraat 192 te Leiden, in deze vertegenwoordigd door Anneke van den Berg, secretaris van de VGW.

en

2. de heer/mevrouw
wonende te [plaats]
aan de adres].....,

hierna te noemen 'de vrijwilliger', zijn het volgende overeengekomen.

1. Aard, doel en karakter van de vrijwilligersovereenkomst

- a. De vrijwilliger stelt zich uit persoonlijke motieven en onverplicht beschikbaar om vrijwilligerswerk te verrichten, om de VGW te ondersteunen bij het verwezenlijken van haar doelstelling. De vrijwilliger onderschrijft de doelstelling van de VGW en zal de bij de VGW geldende gedragscode naleven.
- b. De VGW kent coördinatoren (van commissies - en specifieke activiteiten), door het bestuur ingesteld (art. 9.4 HHR). Deze zijn verantwoordelijk voor het begeleiden van vrijwilligers tijdens het vrijwilligerswerk.
- c. De VGW kent reisleiders, door het bestuur ingesteld (art. 16.4 HHR); deze zijn verantwoordelijk voor de hele organisatie van de reis. Indien er geen coördinatoren aanwezig zijn tijdens een specifieke activiteit zijn de reisleiders het aanspreekpunt van de vrijwilliger.

2. De door de vrijwilliger te verrichten activiteiten en verantwoordelijkheden

- a. De vrijwilliger biedt hulp bij de activiteiten die de VGW organiseert, met uitzondering van ADL en/of persoonlijke verzorging. Een uitzondering hierop is de vrijwilliger die op basis van een contract/relatie afgesproken heeft om wel ADL en/of persoonlijke verzorging te bieden.
- b. De vrijwilliger houdt zich aan de afspraken die zijn gemaakt met de betreffende coördinator. Wanneer er veranderingen zijn zal de vrijwilliger in overleg treden met de coördinator.
- c. De coördinator houdt zich aan de afspraken die zijn gemaakt met de betreffende vrijwilliger. Wanneer er veranderingen zijn zal de coördinator in overleg treden met de vrijwilliger.
- d. Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij deelneemt aan relevante (bij)scholings-bijeenkomsten georganiseerd door de VGW.
- e. Indien de vrijwilliger zich gedurende een langere periode niet of bijna niet beschikbaar heeft gesteld voor de activiteiten van de VGW, dan behoudt de desbetreffende commissie/coördinator het recht om deelname aan (bij)scholing te bespreken of hier voor een vergoeding te vragen alvorens weer deel te nemen aan een activiteit.
- f. Indien een vrijwilliger geen bijscholing heeft gevolgd, kan de desbetreffende commissie de voorkeur geven aan die vrijwilliger die wel een (bij)scholing heeft gevolgd.
- g. Ingeval zich problemen hebben voorgedaan tijdens het vrijwilligerswerk, dient de vrijwilliger dit te melden aan de betreffende, ter plekke aanwezige coördinator/reisleider. De vrijwilliger kan natuurlijk ook contact opnemen met een VGW-vertrouwenspersoon.

3. Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle vrijwilligers die binnen de VGW actief worden, dienen een VOG overlegd te hebben en bij de ledenadministratie hebben ingeleverd. De VOG wordt kosteloos via de VGW aangevraagd.

4. Geheimhouding

- a. De privacy van deelnemers aan een VGW-activiteit moet altijd gewaarborgd zijn. De vrijwilliger verklaart om, zowel tijdens als na afloop van deze vrijwilligersovereenkomst, ten opzichte van derden strikte geheimhouding te zullen bewaren ten aanzien van alle kennis van persoonlijke, medische en sociale gegevens van betreffende deelnemers die hij/zij heeft verkregen. Dit geldt ook voor alles wat de vrijwilliger als geheim is toevertrouwd, en/of waarvan de vrijwilliger het vertrouwelijk karakter moet begrijpen.
- b. Bij overtreding van deze bepaling door de vrijwilliger is het VGW-bestuur gerechtigd de vrijwilligersovereenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen.
- c. Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij eerdergenoemde gegevens van deelnemers op zorgvuldige wijze bewaart. Informatiedragers waar de vrijwilliger gegevens van deelnemers heeft opgeslagen, dienen op een adequate wijze beveiligd te worden.

5. Onkosten / vergoedingen

- a. De vrijwilliger ontvangt geen geldelijke vergoeding voor het verrichte vrijwilligerswerk.
- b. In overleg met de coördinator kunnen gemaakte (reis)kosten gedeclareerd worden bij de penningmeester van de VGW.

6. Verzekering

- a. De VGW verwacht van de vrijwilliger dat deze, bij deelname aan een door de VGW georganiseerde reis, een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een reisverzekering met wintersportdekking afsluit.
- b. De VGW heeft voor haar leden een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven/zaken afgesloten. Hierop kan slechts een beroep worden gedaan, indien de eigen (reis/WA) verzekering een claim heeft afgewezen.

7. Aanvang, duur en beëindiging vrijwilligersovereenkomst

- a. Deze vrijwilligersovereenkomst is aangegaan met ingang van de datum van ondertekening.
- b. Wanneer de vrijwilliger niet meer voor de VGW wenst te worden ingezet, stelt de vrijwilliger het bestuur daarvan in kennis. De activiteiten van de vrijwilliger worden dan in overleg afgerond of overgedragen.
- c. Als de vrijwilliger ook het lidmaatschap van de VGW wenst te beëindigen, dient hij/zij dit aan de ledenadministratie te melden. Dit kan schriftelijk of via email.
- d. Indien naar de mening van de VGW een vrijwilliger disfunctioneert, kan de overeenkomst met de vrijwilliger worden beëindigd. Het ontslaat de vrijwilliger niet van de geheimhoudingsplicht (zie art. 4).
- e. Bij beëindiging van de vrijwilligersovereenkomst dient de vrijwilliger de in zijn/haar bezit zijnde gegevens van deelnemers en/of andere vertrouwelijke VGW-informatiegegevens over te dragen aan de VGW of te verwijderen van zijn/haar informatiedrager(s).

8. Slotopmerking

Voor aangelegenheden, waarin deze vrijwilligersovereenkomst niet voorziet, is het huishoudelijk reglement van toepassing. Het huishoudelijk reglement is te vinden op de website van de VGW.

Aldus overeengekomen.

Plaats/datum:

Naam vrijwilliger

.....

Handtekening vrijwilliger

Namens het bestuur van de VGW
Anneke van den Berg

Handtekening

